

倉吉商工会議所会館使用申込書

※ 太枠内をご記入ください。

1. 使用年月日	令和 年 月 日 (曜日) 時 分より 令和 年 月 日 (曜日) 時 分まで		
2. 室 名	3階 : 第3会議室 (全・A・B) / 第2会議室 2階 : 議員会議室 1階 : 第1会議室		
3. 使用 者 名	所在地 名 称 TEL () FAX ()		
4. 使用 目 的 名 称	()		営 利 非営利
5. 使用 機 器	マイク(本)・ホワイトボード・プロジェクター・スクリーン		
6. 利 用 人 数	名	7. 駐 車 場	台
備 考	【 複数日にまたがる場合の使用開始時間および終了時間 】 / 時 分 ~ 時 分まで / 時 分 ~ 時 分まで		
上記の通り使用の申し込みを致します。 使用に当たっては貴商工会議所使用規定及び使用上の注意を厳守致します。 なお、これに違反した場合は使用の取消、及び原状への復帰もしくは損害賠償等の責任を負います。 令和 年 月 日 【 申込者 】住 所 事業所名 TEL () 氏 名 印			
使 用 料 金	室 料	円	会 員
	冷暖房使用料	円	
	機 器使用料	円	非会員
	合計 円		

事 務 局 長	総 務 課 長	会 計	受 付 担 当