様式第１号（第５条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）

倉吉商工会議所会頭

申請者 住所

氏名

（団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

補助金等交付申請書

倉吉市賑わい創出事業費補助金の交付を受けたいので、倉吉市賑わい創出事業費補助金交付要領第５条の規定により、次のとおり申請します。

記

１　補助事業の名称 倉吉市賑わい創出事業費補助金

２　算定基準額（見込み） 　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　交付申請額 　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

(１)　倉吉市賑わい創出費補助金事業実施計画書

(２)　倉吉市賑わい創出費補助金事業収支予算書

(３)　その他必要と認める書類

様式第２号（第５条関係）

倉吉市賑わい創出事業費補助金事業計画書

１　補助事業

(１) 補助事業等の名称　　倉吉市賑わい創出事業費補助金

(２) 着手（予定）年月日　　　　　年　　月　　日

(３) 完了（予定）年月日　　　　　年　　月　　日

２　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

３　補助事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業目的 |  |
| 事業内容 | ※可能な限り具体的に記載してください。  【現状分析】  【現状の課題】  【本補助金により実施する内容】 |
| 事業目標 | ※可能な限り定量的に記載してください。 |

４　連携事業者一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 代表者名 | 住所 | 事業における役割等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

５　情報提供の承諾

|  |  |
| --- | --- |
| ・次の利用目的の範囲内において、本補助金の交付申請及び実績報告で提出する書類に記載された情報を、倉吉市へ提供することを承諾します。  （１）倉吉商工会議所が行う当該補助金交付業務の実績報告及び検査  （２）倉吉商工会議所が行う当該補助金交付後のフォローアップや効果検証の報告 | 承諾  □ |

※本補助金は倉吉市からの受託業務となります。

様式第３号（第５条、第10条関係）

倉吉市賑わい創出事業費補助金収支予算書（決算書）

企業名又は団体名：

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | （決算額） | （増減） | 摘要 |
| 会議所補助金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | （決算額） | （増減） | 摘要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　※摘要欄には、科目ごとの積算を明記すること。（別葉として添付可）