

# 得する街のゼミナール ～第9回「倉吉まちゼミ」～ 参加申込書 兼 チラシ原稿

原稿提出締切  
8/16(金)(厳守)

記入日: 月 日 参加費1講座につき5,000円(倉吉商工会議所会員)  
▼お店の情報 8,000円(倉吉商工会議所非会員)

お店の名前																									
お店の所在地																									
◆営業時間 : ~ :	◆定休日 曜日																								
◆電話	◆FAX ◆E-mail																								
担当者・連絡者のお名前																									
9/23(月祝)のまちゼミマルシェに	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加してブースにて体験・販売等を行います</li> <li>参加して会場にてお店、商品のチラシ等を配布します</li> </ul> <p>※いずれかの・に○をお願いします</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>参加できません</li> <li>参加できません&lt;事前にお店、商品等のチラシを提供します(会場配架のみ)&gt;</li> </ul>																								
▼講座の内容	(お願い) チラシ作成用に講師の写真(顔写真)も添えてご提出ください。用意できない場合は、事務局までご相談ください。 データの場合は、cci3103@kurayoshi-cci.or.jpへ送信してください。																								
お話していただける方のお名前																									
講座タイトル																									
必ず20文字以内 記号も含む																									
カテゴリー(いずれかに○)	初参加 ・ きれい ・ 健康 ・ つくる ・ まなぶ ・ 食べる ・ その他																								
開催日時 (2講座以上の方は追記ください)	<table border="0"> <tr> <td>月</td> <td>日</td> <td>( )</td> <td>開始</td> <td>:</td> <td>~</td> <td>終了</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>日</td> <td>( )</td> <td>開始</td> <td>:</td> <td>~</td> <td>終了</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td>日</td> <td>( )</td> <td>開始</td> <td>:</td> <td>~</td> <td>終了</td> <td>:</td> </tr> </table> フリー記入	月	日	( )	開始	:	~	終了	:	月	日	( )	開始	:	~	終了	:	月	日	( )	開始	:	~	終了	:
月	日	( )	開始	:	~	終了	:																		
月	日	( )	開始	:	~	終了	:																		
月	日	( )	開始	:	~	終了	:																		
会場 (1)、(2)どちらかに○	(1)自分のお店 (2)その他 ( ) ※フリーランスの方、会場、店舗等の確保が難しい方はご相談ください。 ※参加店同士のコラボ企画、共有、貸し出し等もご検討ください。																								
講座内容 (1行17文字4行以内)																									
対 象 (年齢・性別など)	※対象者を限定する場合はご記入ください																								
受講者の持ち物																									
材料・教材費 (受講者より徴収する)	円 ←必ず教材の内容記入:																								
定 員	1 講座あたり 名 または 組																								
受付開始日&受付時間 &受付電話番号	原則日<10/26(土)>に受付開始ができない場合のみ、希望日をご記入ください。 ●希望日 ( ) 月 ( ) 日 ( ) 曜日より受付開始 ●受付時間 ( ) 時 ( ) 分から ( ) 時 ( ) 分まで																								
チラシ希望枚数	枚																								
掲載画像	写真あり or イラストあり or おまかせ																								
画像提出方法																									
その他																									



\*校正作業は事務局で行います。納期遅れ、記入漏れの無いようにご協力お願いいたします。