

初級パソコン研修 (Word・Excel)

目標：Word・Excel の初歩から、基本的な機能を自由に扱えるまで。

講師：天天キャリアアップ倉吉 山口 美登里

日程：2012年1月から3月末まで実施予定（重複する回も含まます）

会場：企業共同研修事業 天天キャリアアップ倉吉 事務局

〒682-0887 鳥取県倉吉市明治町 1016-13 たけのやビル 1F

TEL：0858-24-5395 FAX：0858-24-5396 E-mail:kenshu1@sirakabe.net

費用：参加費無料（※但し教材代がかかります。1冊105円×4種類（全4冊））

教材：イチからはじめる！Word/Excel、中級編 Word/Excel

他、オリジナルテキスト準備予定（無料）

2012年1月から3月 Word(ワード)とExcel(エクセル)

回/講座タイトル	昼間日程 13:30~15:30 青字の日程は再講習日	夜間日程 18:30~20:30 青字の日程は再講習日	
第13回 簡単家計簿 Part1		1/6(金) 1/10(火)	 参加希望回を○でかこんでください。
第14回 簡単家計簿 Part2		1/13(金) 1/17(火)	
第15回 Excel おさらい Part1		1/20(金) 1/24(火)	
第16回 Excel おさらい Part2		1/27(金) 1/31(火)	
第17回 Word 名刺の作成	12/27(火) 1/6(金)	2/3(金) 2/7(火)	
第18回 Word いろんな書式設定	1/10(火) 1/13(金)	2/10(金) 2/14(火)	
第19回 Word 簡単な地図の作成	1/17(火) 1/20(金)	2/17(金) 2/21(火)	
第20回 Word テンプレートの活用	1/24(火) 1/27(金)	2/24(金) 2/28(火)	
第21回 Word 総おさらい Part1	1/31(火) 2/3(金)		
第22回 Word 総おさらい Part2	2/7(火) 2月10日(金)		
第23回 Excel 基本的な計算式 Part1	2/14(火) 2/17(金)	3/2(金) 3/6(火)	
第24回 Excel 基本的な計算式 Part2	2/21(火) 2/24(金)	3/9(金) 3/13(火)	
第25回 Excel グラフを作る Part1	2/28(火) 3/2(金)	3/16(金) 3/23(金)	
第26回 Excel グラフを作る Part2	3/6(火) 3/9(金)	3/27(火)	
第27回 Excel 総おさらい Part1	3/13(火) 3/16(金)		
第28回 Excel 総おさらい Part2	3/23(金) 3/27(火)		

(※スケジュールは変更になることがあります。ご了承ください。)

ファックスで送信される場合、切り取らずに送付してください。FAX:(0858)24-5396

参加申込書 お問い合わせ等、お気軽にどうぞ。

企業名:	所在地:
お名前:	電話/ファックス: